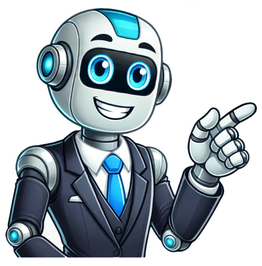
Click Here



Kaupanvahvistajan tehtävänä on vahvistaa kiinteistön luovutus. Tällä sivulla on tietoa kaupanvahvistajan velvollisuuksista ja ohjeita kaupanvahvistajana toimimiseen. Kaupanvahvistajan ohje (pdf, päivitetty 20.1.2025) Ajankohtaista Kiinteistönluovutusilmoitus Tee kaupanvahvistajana kiinteistön luovutusilmoitus viipymättä ja viimeistään kahden vuorokauden kuluessa luovutuksen vahvistamisesta Maanmittauslaitokselle ja sille kunnalle, jonka alueella luovutettava kohde sijaitsee. Tee kiinteistönluovutusilmoitus Maanmittauslaitoksen asiointipalvelussa. Huom! Kaupanvahvistajan ilmoituksen liitteeksi saa laittaa ainoastaan saantokirjan, valtakirjat sekä mahdollisen karttaliitteen. Teknisissä ongelmissa ota yhteyttä yhteydenottolomakkeen kautta. Todistuslausuma Merkitse jokaiseen luovutuskirjaan todistuslausuma allekirjoitustilaisuudessa. Ilman todistuslausumaa kiinteistön luovutus on pätemätön, eikä luovutuksensaaja voi saada omistusoikeutta kiinteistöön. Allekirjoita seuraava teksti ja merkitse siihen paikka, aika, nimenselvennys sekä kaupanvahvistajan tunnus: "Kaupanvahvistajana todistan, että (myyjän nimi) luovuttajana ja (ostajan nimi) luovutuksensaajana ovat allekirjoittaneet tämän luovutuskirjan, ja että he ovat olleet yhtä aikaa läsnä luovutusta vahvistettaessa. Olen tarkistanut allekirjoittajien henkilöllisyyden ja todennut, että luovutuskirja on tehty maakaaren 2 luvun 1 §:ssä säädetyllä tavalla." Kaupanvahvistajan tiedotteet Kiinteistönluovutuksen yhteydessä kaupanvahvistajan on annettava luovutuksensaajalle ohjeet lainhuudon hakemista varten sekä informoitava molempia luovutusosapuolia henkilötietojen käsittelyä koskevista selosteista. Voit laittaa lainhuudon vireille luovutuksensaajan puolesta kaupanvahvistajan ilmoituksella. Huom! Jos laitat kaupanvahvistajana lainhuudon vireille, varmista että luovutuksensaaja tekee varainsiirtoveroilmoituksen ja maksaa varainsiirtoveron. Jos varainsiirtoveroa ei ole maksettu, maksettavaksi tulee myöhästymismaksu ja viivästyskorko alkaa kertyä lainhuudon hakemisen jälkeen. Muutokset kaupanvahvistajarekisteriin Ilmoita muutokset Kaupanvahvistajarekisteriin Turvaviesti-palvelun kautta osoitteeseen rekisteriasiat@maanmittauslaitos.fi: merkitse otsikoksi "Muutosilmoitus kaupanvahvistajarekisteriin" Jos toimit kaupanvahvistajana viran puolesta, ilmoita viestissä seuraavat tiedot: henkilön nimi virkanimike henkilötunnus virkapaikka ja osoite sähköpostiosoite puhelinnumero Kaupanvahvistajan määräyksen hakeminen Maanmittauslaitos voi määrätä henkilön toimimaan kaupanvahvistajana. Kaupanvahvistajan määräyksen edellytyksenä on, että: hakijalla on riittävä asiantuntemus ja muut edellytykset tehtävän hoitamiseen hakija on täysi-ikäinen ja alle 68 vuotta Hae määräystä vapaamuotoisella kirjallisella hakemuksella, josta käy ilmi seuraavat seikat: hakijan perehtyneisyys ja edellytykset toimia kaupanvahvistajana (koulutus, tutkinnot sekä kokemus vuosina kiinteistöalalta tai kiinteistöasioista) selvitys siitä, että hakija voi tehdä kaupanvahvistajan ilmoituksen sähköisesti ja skannata ilmoituksen liitteet hakijalla on kiinteistötietojen käyttölupa ja käyttöoikeus palveluun, jota kautta hän voi tarkistaa kiinteistötiedot kaupanvahvistuksen yhteydessä hakijan henkilötunnus hakijan työpaikka ja/tai kotiosoite hakijan sähköpostiosoite ja puhelinnumero Lähetä hakemus sähköpostin liitetiedostona Turvaviesti-palvelun kautta osoitteeseen kirjaamo@maanmittauslaitos.fi. Kaupanvahvistajan määräys on maksullinen ja käsittelyaika on noin 2 kuukautta. PalveluKoko SuomiJulkinen palveluOsakehuoneiston omistajan täytyy hakea omistuksen rekisteröintiä huoneistotietojärjestelmään. Omistuksen rekisteröintiä voi hakea, kun taloyhtiö on jo huoneistotietojärjestelmässä. Vanha osakekirja korvataan sähköisellä omistajamerkinnällä.Osakehuoneistolla tarkoitetaan esimerkiksi asuinhuoneistoa, autopaikkaa, varastoa tai liikehuoneistoa.Osakehuoneiston omistuksen rekisteröinti on maksullist ...Toimita hakemus liitteineen postitse, sähköpostitse tai tuomalla ne asiakaspalvelupisteeseen.Omistusoikeuden rekisteröinti edellyttää sitä, että taloyhtiön osakeluettelo on huoneistotietojärjestelmässä. Nykyinen omistus ilmenee tällöin joko paperisesta osakekirjasta tai sähköisestä omistajamerkinnästä Maanmittauslaitoksen rekisterissä.Kun omistus ilmenee paperisesta osakekirjasta, toimita se alkuperäisenä hakemuksesi liitteeksi. Paperinen osakekirja mitätöidään samalla, kun omistuksesi merkitään rekisteriin.Kun omistus ilmenee sähköisestä omistajamerkinnästä, toimita luovuttajan suostumus hakemuksesi liitteeksi.Palvelun toteuttaaMaanmittauslaitosPalvelusta vastaaMaanmittauslaitosKatso hintatiedot osoitteesta Koko SuomiPalvelun kieletsuomi, ruotsi Seuraa meitä FacebookissaSeuraa meitä LinkedInissä Seuraa meitä Instagramissa Maanmittauslaitos PalveluKoko SuomiJulkinen palveluKaupanvahvistajan on kahden päivän kuluessa luovutuksen vahvistamisesta ilmoitettava luovutuksesta kiinteistönluovutusilmoituslomakkeella Maanmittauslaitokselle ja sille kunnalle, jonka alueella luovutettava kohde sijaitsee. Ilmoitus tehdään verkossa täytettävällä lomakkeella.Kiinteistönluovutusilmoituksen yhteydessä kaupanvahvistajalla on mahdollisuus tehdä asiakkaan pyynnöstä lainhuutohakemus.Palvelua voi käyttää vain henkilö, joka virka-asemansa perusteella toimii kaupanvahvistajana tai jolle Maanmittauslaitos on hakemuksesta antanut kaupanvahvistajanoikeudet. Palvelun käyttöoikeus tarkistetaan Kaupanvahvistajarekisteristä.Palvelun käyttö edellyttää tunnistautumista Suomi.fi-tunnistus palvelun kautta.Palvelun toteuttaaMaanmittauslaitosPalvelusta vastaaMaanmittauslaitosAlue Koko SuomiPalvelun kieletsuomi, ruotsi Osakehuoneiston omistajan on haettava osakehuoneiston omistuksen rekisteröintiä huoneistotietojärjestelmään. Osakehuoneistolla tarkoitetaan esimerkiksi asuinhuoneistoa, autopaikkaa, varastoa tai liikehuoneistoa.Jos sinulla on paperinen osakekirja, täytä ylempi hakemus. Lomakkeen täyttöohjeet ovat tämän sivun lopussa.Jos osakehuoneistolla on sähköinen omistajamerkintä, täytä alempi hakemus. ... Asiakaspalvelu (valtakunnallinen) tai asiakaspalvelu@maanmittauslaitos.fi Yksityistiet ovat yksityisten maanomistajien ja muiden tieosakkaiden ylläpitämiä teitä. Yksityistierekisteriin merkitään sellaiset yksityiset tiet, joille on perustettu tiekunta. Rekisteristä selviää muun muassa tiekunnan nimi, tien tunnus ja yhteyshenkilön tiedot (mikäli tiedossa) sekä ne kiinteistöt, joiden alueella tie kulkee. Yksityistiet ovat rekisterissä käyttöoikeusyksikköinä. Se tarkoittaa, että niiden sijainti voidaan näyttää kiinteistörekisterikartalla. Toimitsijan tai hoitokunnan tehtävänä on ilmoittaa yhteystiedot merkittäväksi yksityistierekisteriin. Ilmoita tiekunnan yhteystiedot Ilmoita tiekunnan päätös kiinteistötietojärjestelmään Näin saat tiedot käyttöösi Yksityistierekisterin tietoja voit saada tilaamalla käyttöoikeusyksikköotteen. Voit myös ostaa otteen asiointipalvelusta, jos käyttöoikeus näkyy kiinteistösi tiedoissa. Saat yksityistierekisterin tietoja ammattikäyttöön myös erilaisten palvelujen kautta. Palvelujen käyttöön tarvitaan lupa. Tiedot ovat maksullisia. Asiointipalvelussa voit hakea kiinteistöjen tietoja ja hoitaa kiinteistöihin liittyviä asioita: Tarkista kiinteistösi tiedot, tee hakemuksia tai osta karttoja, otteita ja todistuksia. Jos tekemääsi hakemusta pitää täydentää, voit tehdä täydennykset Asiointipalvelun kautta. Huom! Jos haluat hakea uutta kiinnitystä tai sähköisen panttikirjan siirtoa, tee hakemus Kiinteistövaihdannan palvelussa. Osakehuoneiston omistaja voi hoitaa Asiointipalvelussa seuraavat asiat: Voit tarkistaa taloyhtiön käytössä olevat yhteystietosi. Jos sinulla on paperinen osakekirja, voit hakea palvelussa osakehuoneiston omistuksen rekisteröintiä. Jos osakehuoneistostasi on sähköinen omistajamerkintä, voit tarkistaa palvelusta osakehuoneistosi tiedot ja ostaa huoneistotietojärjestelmän tulosteita. Huom! Jos huoneistolla on sähköinen omistajamerkintä, omistuksen rekisteröintiä ei voi hakea Asiointipalvelussa. Hakemus tehdään aina täyttämällä pdf-lomake (suomi.fi). Asiointipalvelu on käytettävissä päivittäin klo 01.00 - 23.00. Kirjaudu asiointipalveluun Palvelun sisältö Palvelut osakehuoneiston omistajalle:Palvelut kiinteistön omistajalle:Muut palvelutOsta kiinteistöjen otteita ja todistuksiaOsta karttojaHakemusten liitteetHakemuksiin täytyy liittää tarvittavat liitetiedostot. Tarkista, että sinulla on liitteet sähköisinä tiedostoina ennen hakemuksen aloittamista, koska hakemusta ei voi tallentaa keskeneräisenä ja jatkaa myöhemmin.Lähetä liitteet pdf-tiedostoina tai jpg-kuvina. Jos et pysty skannaamaan liitteitä, myös hyväläatuiset valokuvat riittävät. Yksittäisen liitetiedoston maksimikoko on 20 Mb.Palvelut osakehuoneiston omistajalleTarkista yhteystietosiVoit tarkistaa palvelusta, mitä yhteystietoja taloyhtiö käyttää viestinnässään.Tarkista osakehuoneistosi tiedotJos osakehuoneistostasi on sähköinen omistajamerkintä, voit tarkistaa Asiointipalvelusta maksutta osakehuoneistosi tiedot.Osta huoneistojen tulosteitaVoit ostaa Asiointipalvelusta oman osakehuoneistosi osakehuoneistotulosteen tai taloyhtiösi osakeluettelon, jos osakehuoneistostasi on sähköinen omistajamerkintä:Rekisteröi osakehuoneistosi omistusVoit hakea osakehuoneiston omistuksen rekisteröintiä Asiointipalvelussa, jos osakehuoneistolla on paperinen osakekirja.Jos osakehuoneiston omistus on vaihtunutHae ”Kaikki kiinteistöt ja huoneistot” -osiossa Y-tunnuksen perusteella taloyhtiö, jossa osakehuoneisto sijaitsee.Valitse listasta oikea huoneisto ja toiminto: ”Hae omistuksen rekisteröintiä ja ”Hae omistuksen rekisteröintiä saannon perusteella”.Täytä hakemus ja mahdolliset liitteet.Jos osakehuoneiston omistus ei ole vaihtunutLöydät huoneiston ”Omat kiinteistöt ja huoneistot” -osion listasta.Valitse listasta osakehuoneisto ja toiminto ”Hae omistuksen rekisteröintiä” ja ”Hae omistuksen rekisteröintiä ilman omistajanvaihdosta”.Hakemuksella näytetään osakeluettelon siirrossa Maanmittauslaitokselle ilmoitetut omistajatiedot. Tarkista hakemuksen tiedot ja lisää puuttuvat tiedot.Palvelut kiinteistön omistajalleTarkista kiinteistösi tiedot ja käynnissä olevat asiatAsiointipalvelusta voit hakea maksutta kiinteistösi, määräalasi tai vuokra-alueesi tiedot. Voit tarkistaa muun muassaPalvelusta löytyvät myös kaikki käynnissä olevat kiinteistöasiasi:kiinteistön omistuksen rekisteröinti (lainhuuto)vuokraoikeuden rekisteröintihallinnanjakosopimuksen tai muun käyttöoikeuden rekisteröintikiinnityksetkiinteistöjäsi koskevat maanmittaustoimitukset Valitse listasta käsittelyssä oleva hakemus, niin saat lisätietoja:Jos hakemuksen kohdalla on maininta ”Täydennyspyyntö”, hakemuksen käsittelijä tarvitsee lisätietoja asian käsittelyä varten. Voit lähettää käsittelijän pyytämät asiakirjat ja muut lisätiedot Asiointipalvelun kautta.Kun hakemus on ratkaistu, listalla lukee ”Asiassa on päätös” ja voit ladata asiakirjat Asiointipalvelusta. Asiakirjat ovat ladattavissa kuuden kuukauden ajan.Maanmittaustoimitus näkyy käynnissä olevat asiat -listalla, kun hakemasi maanmittaustoimitus on otettu käsittelyyn tai olet saanut kutsun toimituskokoukseen, joka koskee kiinteistöäsi.Valitse listasta maanmittaustoimitus, niin saat lisätietoja:maanmittausinsinöörin yhteystiedottoimituksen perustiedot, kutenmistä toimituksesta on kysemilloin toimitus on tullut vireillemitä kiinteistöjä se koskeetoimituksen vaiheetkun työvaiheeseen liittyy asiakirjoja, esimerkiksi kutsu toimituskokoukseen tai toimituskokouksen pöytäkirja, voit ladata ne Asiointipalvelusta. Asiakirjat ovat ladattavissa kuuden kuukauden ajan toimituksen päättymisen jälkeen.Rekisteröi kiinteistösi omistusoikeusKiinteistön omistusoikeuden rekisteröintiä eli lainhuutoa pitää hakea silloin, kun kiinteistön omistaja vaihtuu. Lainhuutoa haetaan kuuden kuukauden kuluessa kauppakirjan tai sopimuksen allekirjoittamisesta.Jos olet saanut pyynnön täydentää jo tehtyä lainhuutohakemusta, voit tehdä täydennykset Asiointipalvelun kautta.Hae omistuksen selventämistä eli selvennyslainhuutoaKiinteistön omistuksen selventämistä kiinteistötietojärjestelmään voi hakea esimerkiksi omistajan kuoltua tai avio- tai avoerossa.Rekisteröi vuokraoikeus tai vuokraoikeuden siirtoAsiointipalvelussa voit hakea vuokraoikeuden tai sen siirron rekisteröintiä.Hae vuokraoikeuden rekisteröintiä Jos olet tehnyt kiinteistön omistajan kanssa maanvuokrasopimuksen, tulee sinun hakea vuokraoikeuden rekisteröintiä. Hae kiinteistötunnuksen avulla kiinteistö, jossa vuokraamasi alue sijaitsee. Valitse "Kiinteistön tiedot" ja ”Rekisteröi vuokraoikeus” ja täytä hakemus. Hae vuokraoikeuden siirron rekisteröintiäJos olet hankkinut vuokratontilla sijaitsevan talon, tulee sinun hakea vuokraoikeuden siirron rekisteröintiä. Selvitä ensin vuokraoikeuden ns. laitostunnus. Tunnus on yleensä muotoa 837-121-391-2-L1. Valitse ”Kaikki kiinteistöt” ja hae laitostunnuksen avulla vuokraoikeuden tiedot näkyviin. Valitse sen jälkeen ”Rekisteröi vuokraoikeus” ja täytä hakemus.Rekisteröi hallinnanjakosopimus tai muu käyttöoikeusJos olet tehnyt hallinnanjakosopimuksen tai muun kiinteistöä koskevan käyttö- tai hallintaoikeuteen liittyvän sopimuksen, tulee sinun hakea muun erityisen oikeuden rekisteröintiä.Hae kiinteistötunnuksen avulla kiinteistö, jota hakemus koskee. Valitse ”Kiinteistön tiedot” ja ”Rekisteröi muu oikeus”. Täytä hakemus.Hae muuta rekisteröintiä tai muutostaVoit hakea muutoksen rekisteröintiä kiinteistötietojärjestelmään esimerkiksi silloin, kunolet ostanut vuokraoikeuden edelliseltä vuokralaiselta ja haluat siirtää vuokraoikeuden itsellesikiinteistösi vuokrasopimukseen tulee muutoksia, haluat poistaa vanhan vuokrasopimuksen tai olet tehnyt vuokranantajasi kanssa uuden vuokrasopimuksenvuokrasopimus tai hallinnanjakosopimus on päättynyt ja haluat poistaa lakanneen oikeuden poistamista rekisteristävuokraoikeuden omistaa kuolinpesä ja haluat merkitä kuolinpesän osakkaat kiinteistötietojärjestelmäänVoit hakea Asiointipalvelussa myös kiinnityksen muuttamista. Kiinnityksen muuttaminen tarkoittaa esimerkiksi sitä, että kiinnityksen etusijaa muihin kiinnityksiin nähden muutetaan tai kiinnitystä laajennetaan muille kiinteistöille.”Muu rekisteröinti tai muutos” -toiminnon kautta voit hakea myös muita harvinaisempia lainhuuto- ja kiinnitysrekisteriin rekisteröitäviä asioita tai muutosta jo rekisteröityihin asioihin.Hae maanmittaustoimitustaAsiointipalvelun kautta voit hakea kaikkia maanmittaustoimituksia.Huom! Kun haet määräalalle lainhuutoa, lohkominen käynnistyy automaattisesti, eikä sitä tarvitse erikseen hakea.Osta kiinteistöjen otteita ja todistuksiaVoit ostaa seuraavia otteita ja todistuksia mistä tahansa kiinteistöstä:Lainhuutotodistus (kiinteistöstä tai määräalasta)RasitustodistusKiinteistörekisteriote (kiinteistöstä tai määräalasta)Määräalan kiinteistörekisterioteKiinteistörekisterin karttaoteVuokraoikeustodistusKäyttöoikeusyksikköote (tiekunnan tiedot)Muut otteet voit tilata Maanmittauslaitoksen asiakaspalvelusta.Valitse "Kaikki kiinteistö ja huoneistot" ja syötä hakukenttään kiinteistötunnus tai valitse oma kiinteistösi, josta haluat otteen tai todistuksen.Jos tarvitset yksityistien tiedot, syötä ”Yksityistiet”-hakukenttään tiekunnan nimi tai tunnus.Voit myös hakea tarvitsemasi kiinteistön tai yksityistien myös kartan avulla.Osta karttojaPalvelusta voit ostaa myös karttatulosteita.Karttatulosteiden hinnatLisätietoa karttatuotteistaTietoa rekisteröidyn henkilötietojen käsittelystä Ota käyttöön Voit käyttää palvelua, jos sinulla on suomalainen henkilötunnus. Jos haluat tehdä hakemuksia, sinun tulee olla myös täysi-ikäinen ja oikeustoimikelpoinen (ei edunvalvonnassa). Palveluun kirjaudutaan suomi.fi-tunnistautumisen kautta. Voit tunnistautua suomalaisilla pankkitunnuksilla, mobiilivarmenteella tai Digi- ja väestötietoviraston myöntämällä sähköisellä henkilö- tai toimikortilla. Ulkomaalaisen tunnistustavat eivät ole palvelussa käytössä. Tarkista liitteet Palvelun hakemuksiin täytyy liittää tarvittavat liitetiedostot. Tarkista, että sinulla on liitteet sähköisinä tiedostoina ennen hakemuksen aloittamista, koska hakemusta ei voi tallentaa keskeneräisenä ja jatkaa myöhemmin. Lähetä liitteet pdf-tiedostoina tai jpg-kuvina. Jos et pysty skannaamaan liitteitä, myös hyväläatuiset valokuvat riittävät. Yksittäisen liitetiedoston maksimikoko on 20 Mb. Maksut Asiointipalvelun kautta tehdyt hakemukset ja palvelusta ostetut otteet ja tulosteet ovat maksullisia. Saat hakemastasi maanmittaustoimituksesta laskun, kun toimitus on tehty. Muut hakemukset ja ostamasi tuotteet maksetaan heti verkkopankissa tai luottokortilla Suomi.fi-maksut palvelun kautta. Kiinteistön omistuksen tai vuokraoikeuden rekisteröinti toisen puolesta Yhteyshenkilö voi hakea kiinteistön omistajan puolesta kiinteistön omistusoikeuden rekisteröintiä, kun kiinteistön on saanut perintönä selvennyslainhuutoa, kun kiinteistön omistaa kuolinpesä vuokraoikeuden rekisteröintiä vuokraoikeuden tai muun erityisen oikeuden siirtämistä. Toimi näin, kun haluat tehdä hakemuksen toisen puolesta: Kirjaudu Asiointipalveluun. Valitse ”Kaikki kiinteistöt ja huoneistot” ja hae kiinteistötunnuksen avulla kiinteistö, jota hakemus koskee. Palveluun kirjautunut yhteyshenkilö on automaattisesti yksi hakijoista. Poista itsesi hakijoiden joukosta poista-painikkeella. Täytä hakemukseen hakijoiden tiedot. Hinnasto Tuote Hinta € (ilman alv.) Hinta € (sis. alv.) 16,00 Ei arvonlisäveroa 16,00 Ei arvonlisäveroa Osakehuoneistotuloste, laaja 16,00 Ei arvonlisäveroa Osakehuoneistotuloste, suppea 16,00 Ei arvonlisäveroa Ote osakeluettelosta julkinen 16,00 Ei arvonlisäveroa Tuote Hinta € (ilman alv.) Hinta € (sis. alv.) 16,00 Ei arvonlisäveroa 16,00 Ei arvonlisäveroa 16,00 Ei arvonlisäveroa 16,00 Ei arvonlisäveroa 16,00 Ei arvonlisäveroa Rekisteriyksikön karttaote 16,00 Ei arvonlisäveroa Määräalan kiinteistörekisteriote 16,00 Ei arvonlisäveroa Ote käyttöoikeusyksiköstä 16,00 Ei arvonlisäveroa Tuote Hinta € (ilman alv.) Hinta € (sis. alv.) Karttatuloste tiedostona A4 16,81 21,10 Karttatuloste tiedostona A3 16,81 21,10 Karttatuloste tiedostona A2 16,81 21,10 Karttatuloste tiedostona A1 29,08 36,50 Karttatuloste tiedostona A0 29,08 36,50 22,47 28,20 29,08 36,50 33,86 42,50 58,96 74,00 Tuloste säänkestävä muovi tai kangas A2 42,23 53,00 Tuloste säänkestävä muovi tai kangas A1 53,39 67,00 Tuloste säänkestävä muovi tai kangas A0 88,84 111,50 Kertatilauksena tehdyistä tulosteista myönnetään alennusta seuraavasti: Tulosteiden ja kopioiden määrä Alennusprosentti vähintään 5 kpl 10 % vähintään 20 kpl 20 % vähintään 50 kpl 30 % vähintään 100 kpl 40 % Osakehuoneistolla tarkoitetaan esimerkiksi asuinhuoneistoa, autopaikkaa, varastoa tai liikehuoneistoa. Tuote Hinta € (ilman alv.) Hinta € (sis. alv.) Omistuksen rekisteröinti omistajan hakemuksesta tai taloyhtiön ilmoituksesta €/osakehuoneisto 89,00 Ei arvonlisäveroa Selvennyskirjaus tai muu kirjaus tai merkintä rekisteriin €/osakehuoneisto 89,00 Ei arvonlisäveroa Osakekirjan tai väliaikaistodistuksen palautus palautusta kohden 16,00 Ei arvonlisäveroa Koko osakekannan omistuksen rekisteröinti (€ / h) 118,00 Ei arvonlisäveroa Yhtiöjärjestyksen muutoksen rekisterimerkintöjen kirjaaminen €/h 118,00 Ei arvonlisäveroa Yksilöintitietojen muutokset (€/h) 118,00 Ei arvonlisäveroa 748110190 Koko osakekannan rekisteröinti €/h, jos omistuksen rekisteröinti tehdään koko asunto-osakeyhtiön kaikkiin osakehuoneistoihin samalla kertaa ja samalle taholle, kun asunto-osakeyhtiön koko osakekannan omistaa sama taho. Tuote Hinta € (ilman alv.) Hinta € (sis. alv.) 172,00 Ei arvonlisäveroa 172,00 Ei arvonlisäveroa Omistusoikeuden rekisteröinti 172,00 Ei arvonlisäveroa Selvennyslainhuuto, Maakaari (540/1995) 11 luku 6 § 172,00 Ei arvonlisäveroa Merkintä kiinteistöä hallinnoivasta viranomaisesta tai sitä koskevasta muutoksesta sekä muu lainhuuto- ja kiinnitysrekisteriin tehtävä kirjaus 84,00 Ei arvonlisäveroa Tuote Hinta € (ilman alv.) Hinta € (sis. alv.) Erityisen oikeuden kirjaaminen (MK 14:2 §, laitoksellinen) 172,00 Ei arvonlisäveroa Erityisen oikeuden siirto (MK 14:2 §, laitoksellinen) 172,00 Ei arvonlisäveroa Muu erityisen oikeuden kirjaaminen tai siirto (eläkeoikeus, metsänhakkuuoikeus, muu oikeus) 172,00 Ei arvonlisäveroa Erityisen oikeuden muuttaminen 118,00 Ei arvonlisäveroa Erityisen oikeuden kirjauksen selventäminen 118,00 Ei arvonlisäveroa Erityisen oikeuden poistaminen 118,00 Ei arvonlisäveroa Etusijajärjestyksen muuttaminen kiinnitystä tai erityistä oikeutta kohti 47,00 Ei arvonlisäveroa Tuote Pinta-ala enintään (ha) Hinta € (ilman alv.) Hinta € (sis. alv.) Lohkominen 0,1 1 230,00 Ei arvonlisäveroa 1 1 460,00 Ei arvonlisäveroa 5 1 800,00 Ei arvonlisäveroa 20 2 190,00 Ei arvonlisäveroa 60 2 800,00 Ei arvonlisäveroa 100 3 300,00 Ei arvonlisäveroa 200 4 570,00 Ei arvonlisäveroa 300 5 910,00 Ei arvonlisäveroa 400 7 450,00 Ei arvonlisäveroa 500 9 000,00 Ei arvonlisäveroa Kukin seuraava alkava 100 ha 810,00 Ei arvonlisäveroa Kunta saa asemakaava-alueella oman toimitusmaksunsa osalta 30 prosentin alennuksen taulukon mukaisesta maksusta, jos toimitus suoritetaan kunnan omistamalla alueella ja kunta on hyväksyttävästi tehnyt kaikki toimituksen vaatimat maastotyöt omia rajamerkkejään käyttäen. Lohkomisten maksut määräytyvät lainhuutohakemuksen saapumisen ajankohdan mukaan. Lohkomiset ovat samanhintaisia, tehtiinpä ne erikseen tai muun toimituksen yhteydessä. Lohkomisen kiinteistötoimitusmaksu määräytyy lohkokiinteistön tai saajakiinteistöön siirrettyjen alueiden pinta-alan perusteella lohko- tai saajakiinteistöä kohti. Kunnalle lohkottavan yleisen alueen osalta maksu määräytyy käytetyn työajan perusteella. Yleisiä alueita ovat esimerkiksi asemakaavan mukaiset katualueet. Esimerkki 1: Lohkomisessa on kolme määräalaa kolmesta eri kiinteistöstä; määräala A 0,5 ha, määräala B 0,3 ha ja määräala C 1,2 ha. Määräalat A ja B lohkotaan yhdeksi kiinteistöksi ja määräala C siirretään omistajan ennestään omistamaan kiinteistöön. Maastotyöt tehdään kokouksen yhteydessä, apuhenkilönä toimii Maanmittauslaitoksen mittamies ja toimitusinsinööri tuo rajamerkit mukanaan. Lohkomisen suorittamiseksi on tarpeen käydä raja yhtä naapurikiinteistöä vastaan ja perustaa tieoikeus kahden ulkopuolisen kiinteistön alueelle. Maksut:Kummankin lohkomismaksun suuruus saadaan suoraan edellä olevasta taulukosta pinta-alojen perusteella, eli määräala A ja määräala B yhteensä 0,8 ha = 1 460 euroa sekä määräala C 1,2 ha = 1 800 euroa. Rajankäynti-, tieoikeuden perustamis-, mittamies- ja rajamerkkikustannukset sisältyvät maksuun. Kiinteistötoimitusmaksun maksaa lohkokiinteistön omistaja, ellei asiasta ole muuta sovittu. Esimerkki 2: Lohkomisessa on kaksi määräalaa yhdestä kiinteistöstä; määräala A 0,5 ha ja määräala B 1,2 ha. Määräalat A ja B lohkotaan eri kiinteistöiksi, lisäksi emäkiinteistöön kuulunut 50 ha:n kokoinen yksityinen vesialue muodostetaan lohkokiinteistöjen ja kantakiinteistön yhteiseksi vesialueeksi C. Maksut:Lohkomismaksujen suuruus saadaan edellä olevasta taulukosta pinta-alojen perusteella, eli määräala A 0,5 ha = 1 460 euroa sekä määräala B 1,2 ha = 1 800 euroa. Maksu yhteisen alueen C muodostamisesta on alueen pinta-alan 50 ha perusteella edellä olevan taulukon mukaisesti 2 800 euroa. Esimerkki 3: Lohkomisessa on 0,4 ha määräala yhdestä kiinteistöstä. Lisäksi suoritetaan tilusvaihto, jossa kantakiinteistöstä luovutetaan 0,5 ha ja naapurikiinteistöstä 0,6 ha. Maksut:Lohkomismaksun suuruus on edellä olevan taulukon ja määräalan pinta-alan 0,4 ha perusteella 1 460 euroa. Tilusvaihdosta perittävän maksun suuruus on vaihdettavien alueiden yhteenlasketun pinta-alan 1,1 ha perusteella edellä olevan taulukon mukaisesti 1 800 euroa. Tuote Hinta € (ilman alv.) Hinta € (sis. alv.) Jokaiselta käytyä rajaa määräävältä rajapisteeltä 120,00 Ei arvonlisäveroa Jokaiselta rajankäyntiin osalliseltä rekisteriyksiköltä 180,00 Ei arvonlisäveroa Kultakin alkavalta maa-alueella käydyltä rajametriltä 0,70 Ei arvonlisäveroa Jokaiselta rajankäyntiin osalliseltä rekisteriyksiköltä (KML 108 §) 120,00 Ei arvonlisäveroa Jokaiselta rakennetulta, siirretyltä tai korjatulta rajamerkiltä (KML 108 §) 170,00 Ei arvonlisäveroa Rajankäynnin kiinteistötoimitusmaksu määräytyy seuraavasti:A) Normaali rajankäynti: jokaiselta käytyä rajaa määräävältä rajapisteeltä jokaiselta rajankäyntiin osalliselta rekisteriyksiköltä kultakin alkavalta maa-alueella käydyltä rajametriltäB) Kiinteistönmuodostamislain 108 §:n mukainen rajankäynti (rajamerkin siirto tai kunnostaminen): jokaiselta rakennetulta, siirretyltä tai korjatulta rajamerkiltä jokaiselta rajankäyntiin osalliselta rekisteriyksiköltäMääräävällä rajapisteellä tarkoitetaan jokaista käytyä rajaa määräävää rajamerkkiä tai rajapistettä. Luonnollisen rajan rajapisteitä ei lasketa mukaan, ellei rajapisteeseen ole rakennettu rajapyykkiä. Jos rajapisteen paikka on esitetty kahdella tai useammalla rajamerkillä, lasketaan määräävien rajapisteiden määräksi yksi.Muun kuin kiinteistönmuodostamislaissa tarkoitetun rekisteriyksikön rajankäynnistä ja aikaveloitteisen toimituksen yhteydessä suoritetusta rajankäynnistä määrätään kiinteistötoimitusmaksu käytetyn työajan perusteella.Esimerkki 1:Kiinteistöjen A ja B rajaa osoittavat rajamerkit 11 ja 12, joista 11 on kadonnut. Rajan pituus on 100 m. Rajankäynnissä rakennetaan kadonneen rajamerkin 11 paikalle uusi rajamerkki. Raja käydään pyykkivälillä 11-12. Apuhenkilöitä ei tarvita ja toimitusinsinööri tuo rajamerkit mukanaan.Maksut:Rajaa määrääviä rajamerkkejä tai -pisteitä: 2 kpl à 120 € = 240 €Osallisia kiinteistöjä: 2 kpl à 180 € = 360 €Käydyn rajan pituus: 100 m à 0,70 € = 70 €Yhteensä: 670 €Rajamerkkikustannus sisältyy maksuun. Apuhenkilöiden tarpeettomuus ei vaikuta maksun suuruuteen. Yleensä kummankin kiinteistön omistaja maksaa puolet kustannuksista.Esimerkki 2:Kiinteistöllä A suoritetaan rajankäynti kiinteistöjä B ja C vastaan rajalla 1-2-3-4. Näistä rajamerkit 2 ja 3 ovat kateissa. Rajamerkin 2 paikalle rakennetaan uusi rajamerkki ja rajamerkin 3 paikka määritetään rajapisteenä. Käytävä raja B:tä vastaan on 320 m ja C:tä vastaan 80 m. Lisäksi kiinteistöjen A ja D välinen rajamerkki 5 on tarpeen siirtää rakennettavan tien vuoksi. Apuhenkilönä toimii Maanmittauslaitoksen mittamies, kiinteistöjen A ja B välillä käyty metsäraja avataan rajankäynnin yhteydessä ja toimitusinsinööri tuo rajamerkit mukanaan.Maksut:Rajaa määrääviä rajamerkkejä tai -pisteitä: 5 kpl (4 kpl à 120 € ja 1 kpl à 170 €) = 650 €Osallisia kiinteistöjä: 4 kpl (3 kpl à 180 € ja 1 kpl à 120 €) = 660 €Käydyn rajan pituus: 400 m à 0,70 € = 280 €Yhteensä 1 590 € Tekniset tiedot Palvelun toimivuus on testattu yleisimmillä selaimilla ja niiden uusimmilla versioilla.Apua teknisiin ongelmiin. Asiointipalvelussa voit hakea kiinteistöjen tietoja ja hoitaa kiinteistöihin liittyviä asioita:Tarkista kiinteistösi tiedot, tee hakemuksia tai osta karttoja, otteita ja todistuksia.Jos tekemääsi hakemusta pitää täydentää, voit tehdä täydennykset Asiointipalvelun kautta.Huom! Jos haluat hakea uutta kiinnitystä tai sähköisen panttikirjan siirtoa, tee hakemus Kiinteistövaihdannan palvel ... Asiakaspalvelu, valtakunnallinen tai asiakaspalvelu@maanmittauslaitos.fi Maanmittauslaitos Maanmittauslaitos Tarkista kiinteistösi tiedot, rekisteröi omistusoikeutesi, hae maanmittaustoimitusta tai osta otteita ja todistuksia. Palvelu on käytettävissä päivittäin klo 01.00 - 23.00. Kenelle palvelu on tarkoitettu Palvelu on maksullinen joiltain osin Palvelu vaatii vahvan tunnistautumisen Palvelu on tarkoitettu organisaation puolesta asiointiin sekä kaupanvahvistajille, jotka voivat tehdä palvelussa kiinteistönluovutusilmoituksen. Kenelle palvelu on tarkoitettu Palvelu on maksullinen joiltain osin Palvelu vaatii vahvan tunnistautumisen Katsele maastokarttoja, ilmakuvia, kiinteistötunnuksia ja -rajoja. Voit myös ostaa karttoja tai ladata paikkatietoaineistoja. Kenelle palvelu on tarkoitettu henkilöasiakas organisaatio viranomainen Palvelu ei vaadi kirjautumista Selaa valtakunnallisen kiinteistötietojärjestelmän (KTJ) tietoja. Vaatii käyttöluvan. Kenelle palvelu on tarkoitettu organisaatio viranomainen Palvelu vaatii sopimuksen Voit luovuttaa oman kiinteistön, hakea kiinnityksiä, sähköisen panttikirjan siirtoa tai allekirjoittaa asiakirjoja. Kenelle palvelu on tarkoitettu henkilöasiakas organisaatio viranomainen Palvelu on maksullinen joiltain osin Palvelu vaatii vahvan tunnistautumisen Taloyhtiö voi siirtää osakeluettelonsa huoneistotietojärjestelmään ja hakea sieltä tietoja taloyhtiön käyttöön. Kenelle palvelu on tarkoitettu Palvelu on maksullinen joiltain osin Palvelu vaatii vahvan tunnistautumisen Metatietopalvelu, jossa rekisteröityneet tiedontuottajat voivat laatia ja julkaista paikkatietoaineistojensa ja -palvelujensa metatietoja. Metatietojen katselu ja rajapinnan käyttö eivät vaadi kirjautumista. Kenelle palvelu on tarkoitettu henkilöasiakas organisaatio viranomainen Palvelu ei vaadi kirjautumista Selaa eri organisaatioiden tuottamia karttoja maastosta, kiinteistöjaotuksesta, maaperästä, maankäytöstä tai liikenneverkosta. Kenelle palvelu on tarkoitettu henkilöasiakas organisaatio viranomainen Palvelu ei vaadi kirjautumista Julkishallinnolle tarkoitettu karttapalvelu paikkatietojen ja karttojen hyödyntämiseen. Kenelle palvelu on tarkoitettu Palvelu vaatii rekisteröitymisen Selaa kiinteistöjen kauppahintoja. Kenelle palvelu on tarko